



## <Ai GALLERY利用規約>

### ■目的

- 絵画・イラスト・オブジェ・写真・デザイン、映像他、あらゆる表現にかかわる展示スペースとしてプロ・アマ問わず、お貸し出し致します。
- ※当ギャラリーは就労継続支援B型事業所「アート・インクルージョン・ファクトリー」の一角を利用した多目的空間です。開館時間中、事業所の利用者や職員が日常を過ごす場でもあります。ご了承ください。

### ■期間

- 10日間（搬入・搬出日を含む）を基本に承ります。1日から可能です。

### ■時間

- 11:00～16:00を基本とします（10:30～18:00まで利用可能ですが別途延長料がかかります。時間は1ヶ月前までに確定して下さい。

### ■会場運営協力金（表示はすべて税抜き）

- 1単位（10日間）... ¥50,000（障がいのある方、学生は¥30,000）
  - 1日単位... 1日あたり¥ 10,000（障がいのある方、学生は¥6,000）
- ※延長の場合... 1時間あたり¥ 2,000（障がいのある方、学生は¥1,000）

### ■申込み

- <1.仮予約>ご希望の日程が空いているか電話でお確かめの上、申込書に必要事項をご記入の上、作品資料（写真など）を添えて、メール・郵送・FAXのいずれかの方法でお申込み下さい。
- <2.打ち合わせ>事務所に一度お越し頂き、お話しをお伺いした上で、正式なお返事をさせていただきます（御見積書、契約書、利用規約、ホームページ記載シートをお渡しします）  
※打ち合わせ時には契約書用に認印を御持参ください。（学生の方は学生証のコピーも）
- <3.本契約>利用が決定しましたら、契約書（別紙）にご記入、捺印をしていただきます。（2部作成し、1部ずつを両社控えとします。）

### ■お支払い

- 契約日の日付より10日以内に、指定口座へ予約金（御見積書の半額）を、内金としてお振り込み下さい。残額は、開催日5日前までにお振り込み下さい。  
<※1回目の時に、全額をお振込頂いても結構です>

※尚、契約書確認時において契約が成立しますので、その後万が一何らかの理由によりキャンセルする場合は、以下のキャンセル料が発生致します。

- <キャンセル料金> ・ご使用日より60日以内のキャンセル...使用料の30%  
・ご使用日より30日以内のキャンセル...使用料の50%  
・ご使用日より10日以内のキャンセル...使用料の全額

※時間外延長料金等の諸費用分につきましては、期間中に現金にてお支払い、もしくは開催終了後10日以内に指定口座へお振り込み下さい。

#### ■作品販売

- 作品の販売をされる場合は手数料として別途売価の20%を申し受けます。  
(○会期終了後にご報告願います)

#### ■展示方法

- 作品の展示はピクチャーレール、虫ピン、または貼ってもきれいに剥がれる粘着テープ、ひっつきむしなどを使用し、壁を傷つけないよう御注意ください。

#### ■会場管理 (作品保全・保安)

- 原則としてレンタル中の会場管理はご利用者側で行って下さい。  
会場の受付、作品の管理、金銭の受領、発送、梱包は、ご利用者側の責任においてお願い致します。

※万一、不慮の災害が生じた場合は、責任を負いかねます。

※ご利用者様がご不在の折にはギャラリー担当者やAiファクトリーの利用者が変わってご対応させていただきますことがあります。ご了承ください。また、ご不要の場合は事前にお申し付けください。また、レンタル期間中の会場内の清掃はAiファクトリーの利用者が担当させていただきます。

#### ■搬入・搬出

- 最終日の契約時間までに完了して下さい。(当日の時間延長の場合は時間外料金1時間2000円が発生しますのでご注意ください。30分単位で延長料金が発生します。最大延長18:30まで)
- 搬出の際、一通り掃除していただきギャラリー内はご利用前の状態にお戻し下さい。
- ゴミは基本的にはお持ち帰りください。但し持ち帰りできない場合は有料実費にてギャラリー側で出すことも可能です。※ゴミ袋は御持参ください。(1袋45リットル/実費¥100 要分別)

#### ■告知

- 案内状 ...

フライヤー・DM等の宣伝材料はご利用者側でご用意下さい。尚、当法人のロゴは指定のものをお使い下さい。

注) DMには主催者の名前を必ず入れて下さい。(これらの記載がないと、郵便物の戻りがあった場合にギャラリーに返送されてしまう為です)

(例 ... 主催者: ○○○、会場: Ai GALLERYと、項目を付けて記載ください)

出来あがりましたら当ギャラリー内にて告知することも可能ですのでお渡し下さい。

※枚数に余裕がない場合は、2枚は御提供下さい。（弊社控）

- ホームページ ...当法人のサイトにて開催日程、内容など事前にご紹介します。その際、写真やコメントなどの資料提出にご協力下さい。（別紙記入用紙有）

また、会期終了後に会期中の様態を同ページにアップします。（当ギャラリー側で撮影に伺います）

- ポスターについて（当日）3箇所（エレベーター側のドアと、階段下の立て看板、階段側のドア）に、ポスターを貼って告知できますので御用意下さい（A4サイズ3枚）

#### ■その他

- お支払い後でも1回に限り、日程の変更ができます（但し2ヶ月前までにお申し出下さい）
- 申込後のご利用者の変更及び利用権の譲渡は認められませんのでご注意下さい。
- 申込書に記載した内容と大きく異なる場合は、会期中でもご利用をお断りすることもございます（その場合でも利用のための会場運営協力金はお返し致しませんのでご了承下さい）
- 会場及び、その付属設備、備品、品物等をご利用者側が破損または紛失した場合は、実費を補償していただきます。
- アルコールの持ち込みは禁止させていただきます。
- オープニングパーティやレセプションの開催は可能です。開催をお考えの方は相談ください。（お申込時、または会期の1週間前までにお申し出下さい）
- 会場内は禁煙です。（階段などでの喫煙もご遠慮ください）
- 会場内は火気厳禁です（お香は焚かないでください）
- ギャラリー内はペット連れ込み禁止となっております。
- 当ビルの別フロア等にお客さまの荷物をお預かりするスペースはありませんので御了承ください。
- 駐車場はございません。近隣のコインパーキングをご利用ください。
- 音響設備：小さいラジカセが1台あります。自由にお使い頂けます。持ち込みは自由です。  
プロジェクター用のスクリーンが1枚あります。プロジェクターやPCなどの再生機器はご自身でご用意ください。

